



# Mario Tronche C.

## Extracto

Profesional proactivo y autónomo, altamente organizado y responsable, con mentalidad permeable, resolutivo, con alta orientación al logro de objetivos, capaz de trabajar bajo presión y con visión estratégica. Motivado por el espíritu de superación, independencia y deseoso de conocer nuevos mercados. Líder, con habilidades en la toma de decisiones y negociación, en constante actualización, comprometido con las metas de la organización en la que he trabajado y con alta confianza en mis habilidades y conocimientos.

## Experiencia

2012 - 2015	Dirección de Comunicaciones de la Armada	Santiago
<b>Encargado de Presupuesto, Adquisiciones, Abastecimiento y Finanzas</b>		

Responsable y administrador de los recursos monetarios y no monetarios asignados al departamento, elaborador y controlador del presupuesto anual con el objeto de contribuir al desarrollo de todas las actividades programadas las cuales son formulados el año anterior mediante la recopilación acuciosa de las futuras actividades y siendo ingresadas al Programa de Planificación, objeto satisfacer a cabalidad todos los requerimientos programados como también cualquier imprevisto o emergencia no considerados en la formulación anual, redistribución de los fondos no utilizados objeto satisfacer otras actividades no contempladas; satisfaciendo de manera oportuna y eficaz todos los requerimientos de compras o contrataciones programadas según la planificación anual de compras, los que se realizaban por intermedio de la Plataforma de compras del Estado "Mercado Público" mediante Órdenes de Compra Directa, Licitaciones Públicas y Privadas logrando adquirir el 100% de lo programado, obteniendo los mejores valores del mercado, las adquisiciones de menor complejidad eran efectuadas por el personal a mi cargo supervisando que los procedimientos y los artículos a adquirir fueran los correctos, encargándome personalmente de las de mayor complejidad, reportando al jefe del área.

Como encargado de Abastecimiento Organizado, dando solución a todas las solicitudes logísticas y alcanzando un nivel óptimo de satisfacción a todos los requerimientos de la unidad, control y planificación de los artículos existentes en las diversas bodegas logísticas efectuando controles de stock e inventario trimestralmente, informando los quiebres de mercadería y discrepancias de stock.

En relación al área financiera, responsable de mantener el correcto control de los Fondos asignados y supervisando al personal a mi cargo de los gastos de los diferentes ítems presupuestarios alcanzando un 99% de efectividad en el gasto de los recursos fiscales asignados, verificando el cumplimiento del proceso administrativo, objeto agilizar con las entidades pagadoras la cancelación de los proveedores.

Principales logros:

- Satisfacer en un 100% todas las actividades programadas y presupuestadas.
- Efectuar cierre presupuestario anual sin observaciones.
- Auditorias de Inventarios trimestrales sin observaciones

2009 - 2012	Estación Naval Metropolitana	Santiago
<b>Encargado de Alimentación</b>		

Encargado de alimentación de la Guarnición Naval Metropolitana, responsable de la confección del menú Mensual, adquisición de los insumos respectivos enmarcándose en la correcta administración de los recursos financieros.

Principales funciones:

Administración eficaz y eficiente los recursos monetarios asignados para el año por la Armada de Chile.

Adquisición de todos los insumos para la confección y preparación de los diferentes ejercicios (Desayunos, Almuerzos, Onces y Cenas) que se desarrollaban en los diferentes casinos para el personal.

Dirección, Control y Planificación de los almacenes de Víveres secos y Congelados, efectuando su adquisición y posterior ingreso y egreso desde las bodegas según las necesidades del menú respectivo, se efectuaban controles de inventario aleatorios, alcanzando un óptimo control.

Control y supervisión del personal de cocineros y mayordomos (garzones), objeto solicitudes de insumos se ajustara a lo dispuesto en los Menús correspondientes.

Todas las adquisiciones se realizaban mediante Plataforma de Compras del Estado "Mercado Público" mediante los procesos de Convenio Marco, Licitaciones Públicas y Privadas, Trato Directo.

Principales logros:

- Establecer diferentes Menús semanales otorgando con esto bienestar al personal y en términos de gestión minimizar los costos en la adquisición de los elementos sin ir en desmedro de la calidad de la alimentación entregada.
- Se logró efectuar mensualmente superávit de disponibilidad mensual de un 25%, efectuando una alimentación equilibrada y balanceada.

2004 - 2009 Estado Mayor de la Defensa Nacional Santiago  
Encargado de Pago proveedores, Remuneraciones, Reembolsos Dólar, Inventario

Auxiliar Contable para el pago de proveedores, efectuando la puesta en marcha de Software de Contabilidad Gubernamental CGU+Plus, (Software de Gestión de Finanzas y Presupuesto), el cual mantiene el registro de todos los egresos, ingresos, acreedores, deudores y demás movimientos contables relacionados a la operación.

Encargado de las remuneraciones del personal civil que trabajaba para el Estado Mayor de la Defensa, efectuando el pago de sus emolumentos mensuales incluyendo las respectivas retenciones previsionales.

Responsable de percibir las remesas en moneda Dólar emanadas de la Organización de las Naciones Unidas (ONU) por el personal militar que se encontraba desplegado en las diferentes Operaciones de misiones de paz, teniendo el control de estos fondos a fin de contabilizarlos e invertirlos en Bancos Extranjeros y así mantener su rentabilidad.

Encargado de la recepción, registro, control y entrega de los bienes inventariables de la organización, logrando con esta gestión mantener la efectividad del inventario en un 100% manteniendo los registros contables de los mismos y efectuando su depreciación.

#### **Principales logros:**

- Implementación sistema contable CGU+Plus.
  - El incremento de las remesas a través de los interés generados por la diversificación del riesgo de cartera provenientes de las inversiones en banco extranjeros.

**1997-2004**      **Dirección de Abastecimiento de la Armada**      **Valparaíso**  
**Comprador División País**

Comprador de la División País del Departamento II de Adquisiciones de la Dirección de Abastecimiento de la Armada, adquiriendo una amplia gama de productos vitales para el funcionamiento tanto administrativo como operativo de la institución.

Dentro de mis principales funciones se encontraba la adquisición de vestuario y alimentos para la Armada de Chile, gestionando que su distribución se realizara directamente en los diferentes Centros de Abastecimiento del País (Iquique, Valparaíso, Talcahuano, Pto. Montt y Punta Arenas), a su vez, la adquisición de repuestos indispensables para el correcto funcionamiento de las unidades a Flote (buques).

## Principales logros:

- Satisfacer en un 100% las necesidades de adquisiciones formuladas, contribuyendo a la operatividad de las distintas unidades.

## Cursos

<b>2014</b>	<b>Servicios Profesionales</b>	<b>Santiago</b>
	Curso preparación intensiva acreditación Mercado Público	
<b>2012</b>	<b>Pontificia Universidad Católica</b>	<b>Santiago</b>
	Programa de manejo de bases de datos Microsoft Office Access	
<b>2008</b>	<b>Academia Politécnica naval</b>	<b>Viña del Mar</b>
	Curso de cambio de Escalafón del nivel medio a Nivel Superior	
<b>2004</b>	<b>Academia Politécnica Naval</b>	<b>Viña del Mar</b>
	Curso cambio de escalafón del nivel Básico a nivel Medio	
<b>2003</b>	<b>Instituto Central de Capacitación Educacional.</b>	<b>Santiago</b>
	Curso de Capacitación de Contabilidad Básica	

## **Formación Académica**

<b>2013-2014</b>	<b>Universidad de Las Américas</b>	<b>Santiago ©</b>
• Técnico de Nivel superior en Administración de Empresas con Mención en Finanzas Titulado		
<b>1999-2000</b>	<b>Academia Politécnica Naval</b>	<b>Viña del Mar</b>
• Técnico de nivel Superior en Abastecimiento Naval.		
<b>1993-1996</b>	<b>Instituto Superior de Comercio Alberto Blest Gana</b>	<b>Viña del Mar</b>
• Técnico profesional nivel medio en Ventas y Publicidad.		

## Otros Conocimientos

- 
- Manejo de plataforma de Compras Públicas "Mercado Público" a nivel operador y supervisor, módulo Convenio Marco, Licitaciones Públicas y Privadas, Contratos, Trato Directo. (acreditado 80%)
  - Manejo de Software de Gestión de Finanzas y Presupuesto (CGU+Plus) Sistema integrado de gestión financiera, modulo pago de proveedores.
  - Manejo de Software Ventyx Ellipse Sistema logístico Integrado de la Armada.
  - Manejo de Microsoft Office nivel Intermedio.
- 

## Otros Antecedentes

---

RUT	14.516.027-8
Fecha de Nacimiento	11 de Enero de 1978
Estado Civil	Casado
Nacionalidad	Chileno
Licencia de Conducir	B
Servicio Militar	Al día

## Referencias

### Guillermo Urrutia Medrano

Jefe de Departamento Operaciones

### Dirección de Contabilidad de la Armada

Fija: 032-2506160 Móvil: 77784000 Mail: gurrutia@armada.cl

### Edilia Vidal Álvarez

Encargada Departamento Finanzas

### Estación Naval Metropolitana Delegación de Bienestar

Fija: 02-27405148 Móvil: 74966724 Mail: evidala@armada.cl